

丸高商事株式会社
インターネットEDI

画面操作マニュアル



第4版

丸高商事株式会社

目 次

1.	はじめに	
1-1.	操作前の事前準備	1
1-2.	トップ画面、ユーザ認証画面	2
2.	メインメニュー（ブラウザ型）	3
2-1.	発注系メニュー	4
2-2.	出荷系メニュー	5
2-2-1.	出荷入力（EOS）	5
2-2-2.	出荷一括登録・欠品（EOS伝票単位）	7
2-2-3.	出荷一括登録・欠品（EOS商品単位）	8
2-2-4.	出荷入力（手書き）	9
2-2-5.	出荷一覧表	11
2-2-6.	出荷控えダウンロード	12
2-3.	受領系メニュー	13
2-4.	支払系メニュー	14
3.	メインメニュー（ファイル型）	16
3-1.	一括受信メニュー	17
3-2.	一括送信メニュー	19
3-3.	送受信ログ表示	21

(1) PC環境確認

本システムを利用できる環境は、以下の通りとなります。

- ① 対応OSについて
Microsoft Windows 7、Windows Vista Ultimate/Business、
XP Pro + SP1/SP2、2000 Pro/Server、2003 Server、
2008 Serverが必要です。



- ② 対応WWW ブラウザについて
Internet Explorer Ver.6.0以上 が必要です。



(2) Internet Explorerのオプション設定

各画面はIEのフォントサイズを小で設計しています。ブラウザの設定を小にして画面を表示してください。

設定方法： IEのメニューから<表示>-<文字のサイズ>-<小>を選択します。

その他オプション設定につきましては、
別途資料『IE設定の注意事項』をご参照ください。
IEのバージョンに合わせた設定方法が記載されております。

※ IEの設定を適切に行わなかった場合、
・ ID、パスワードを入れてもメニュー画面が表示されない
・ 帳票が表示できない
・ データのダウンロードができない
といった不具合が起こる場合があります。

1-2. トップ画面、ユーザ認証画面

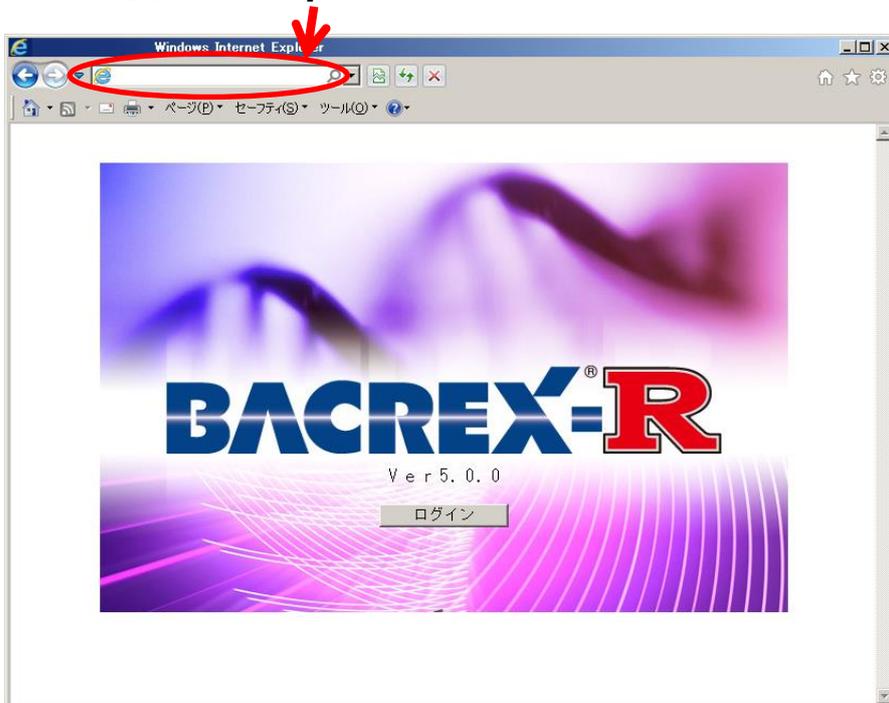
ブラウザ型・ファイル型共通

- ① Internet Explorerを起動します。

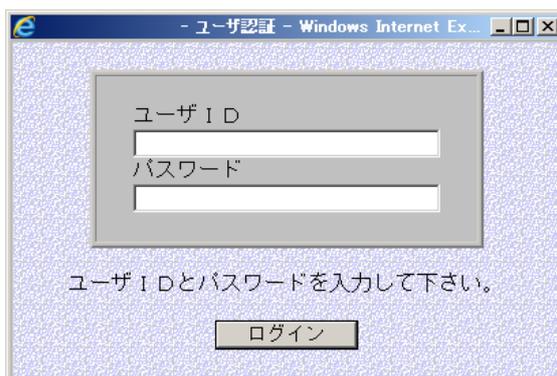
※この時、インターネットに接続されていることを確認して下さい。

- ② 『アドレス』欄にURL（接続先）を入力します。

・URL（接続先）：<https://www.maru-taka.com/>



- ③ [トップ]画面で『ログイン』をクリックすると[ユーザ認証]画面が表示されます。



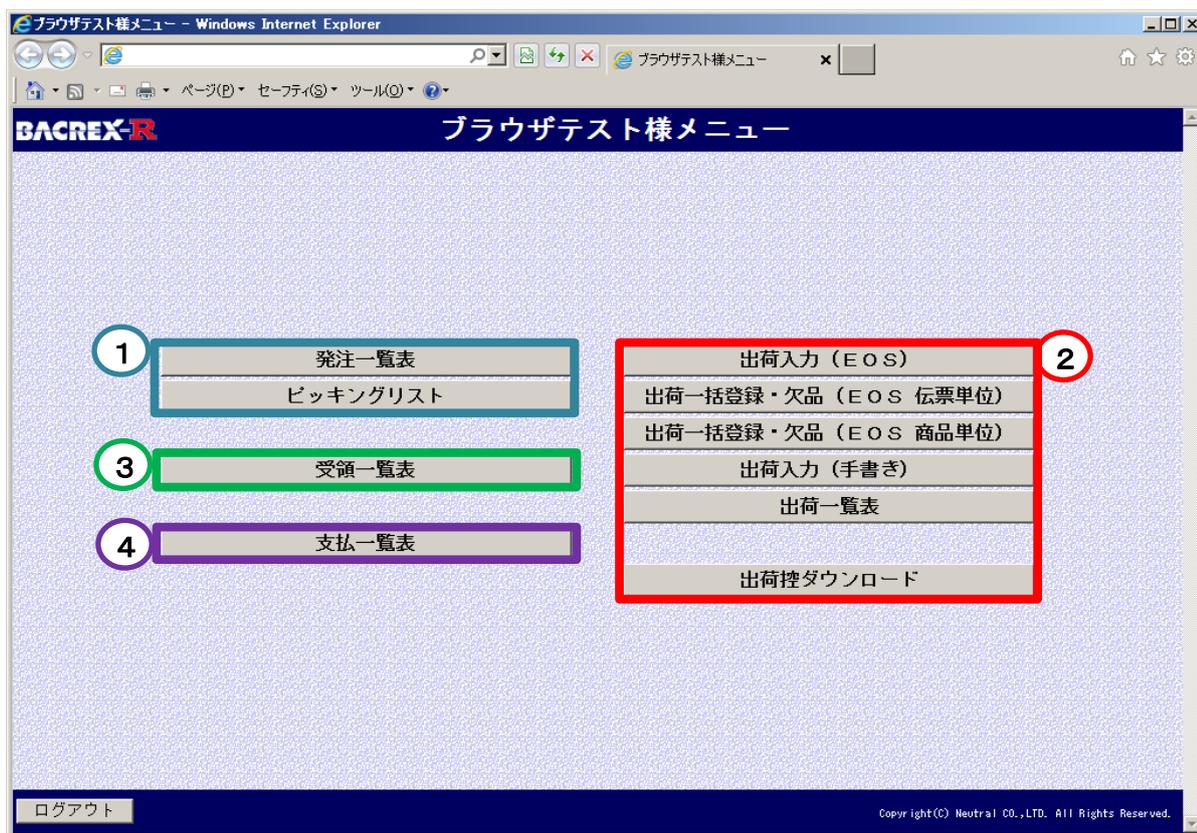
- ⑤ 申込完了後に発行されたユーザID・パスワードを入力してお取引先様個別の画面にログインします

<注意！>

ログイン時にパスワードを3回間違えてると、ロックがかかってしまいログイン出来なくなってしまいますのでご注意ください。
ロックがかかってしまった場合は、丸高商事までご連絡ください。

2. メインメニュー画面（ブラウザ型）

ブラウザ型



- ① 発注系メニュー
丸高商事からの発注内容を確認します。
- ② 出荷系メニュー
発注に対する出荷の内容を登録、確認します。
電話・FAX等での緊急発注が発生した場合、
新規伝票を作成することも可能です。
- ③ 受領系メニュー
お取引先様が出荷した内容に対して
丸高商事側が実際に受領した内容を確認します。
- ④ 支払系メニュー
丸高商事からお取引先様へのお支払内容を確認します。

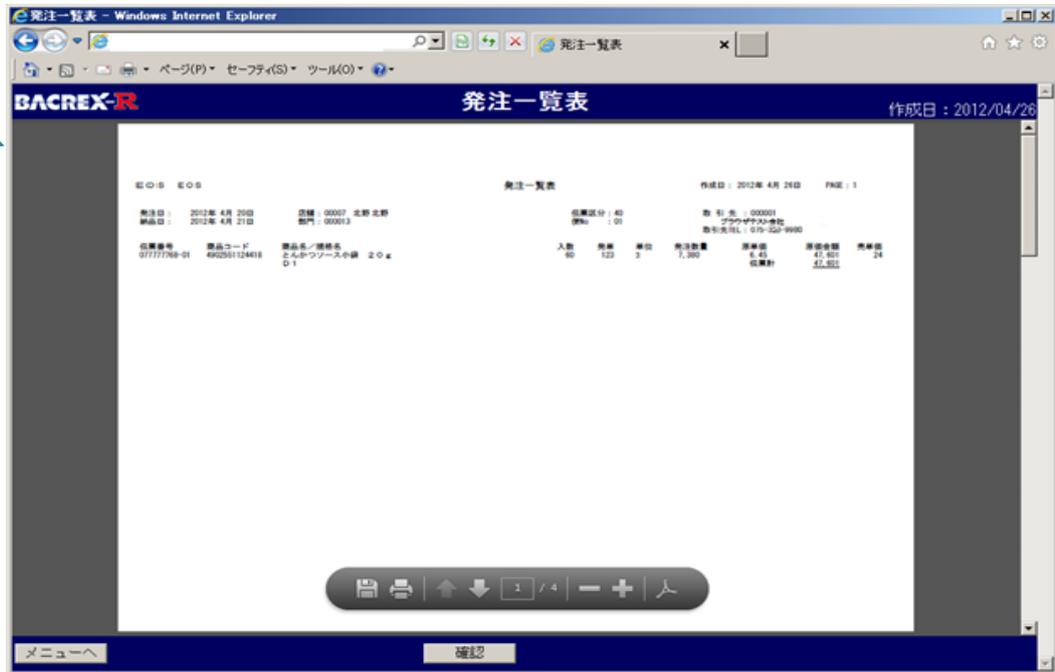
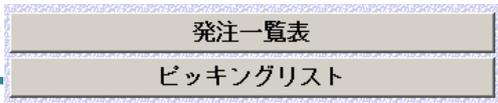
※サンプル画面のため、実際の画面構成と異なる場合があります

2-1. 発注系メニュー

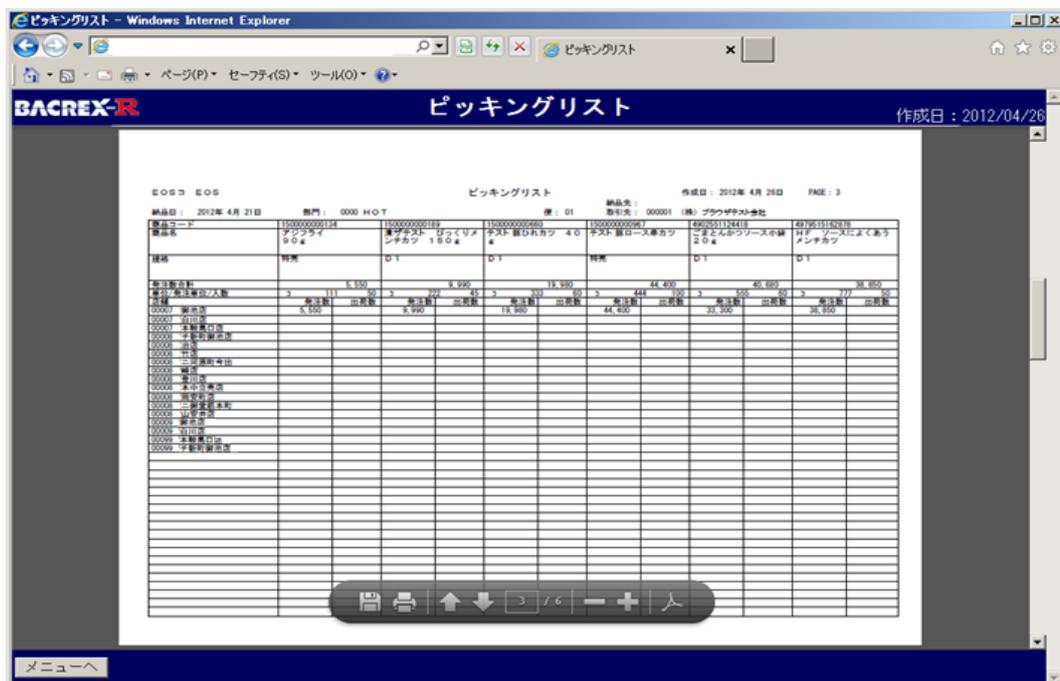
ブラウザ型

丸高商事側からの発注内容を確認する
 【発注一覧表】【ピッキングリスト】のどちらかを
 クリックすることで帳票が表示されます。

発注内容を確認していただき、必要に応じて
 印刷して保存してください。



メニューへ	メインメニュー画面へ遷移します
確認	表示されている帳票を確認したことを通知します 押し忘れると、次回発注時に2回分が表示されてしまいます



2-2. 出荷系メニュー

ブラウザ型

2-2-1. 出荷入力 (EOS)

出荷入力 (EOS)

発注一覧表をもとに荷揃えした結果を
納品確定情報として登録します

伝票番号	店舗コード	店舗名	部門コード	部門名
1				

取引先コード	取引先名	伝票区分	発注日	納品日	便No.

行	商品コード	商品名	規格名	入数	発注単位	発注数量	出荷数量	原単価	原価金額	欠

欠 (欠品理由)
1: 取引先側理由, 2: 小売側理由, 3: 新規商品手配前・終売商品, 4: その他

原価金額合計

① 【伝票番号】欄に登録 (確定) したい伝票の伝票番号を入力する

※伝票番号が分からない場合は、
「発注一覧表」のボタンで
検索できます。

発注一覧表検索

条件を指定してください。

発注日 [] ~ []
納品日 [] ~ []
店舗コード [] ~ []
部門コード [] ~ []

戻る 表示

発注一覧表

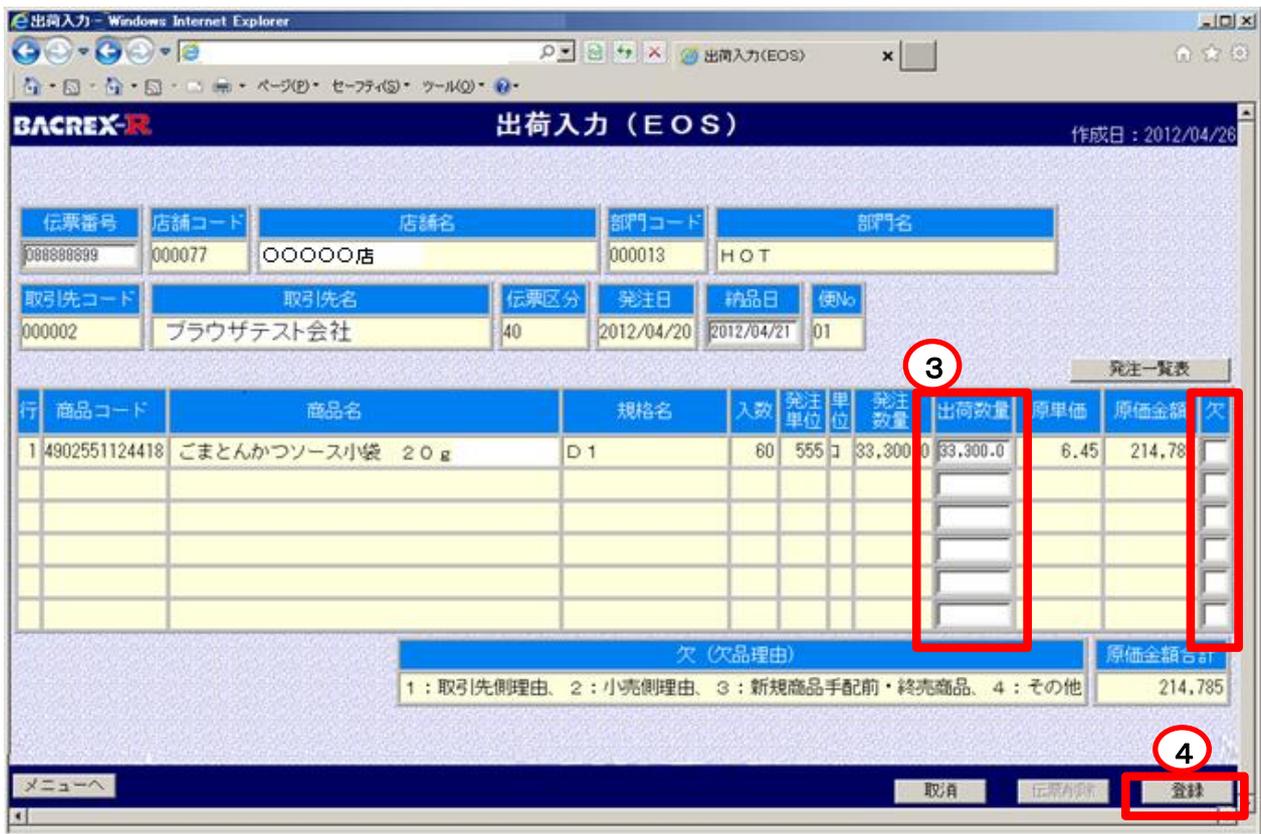
伝票番号	店舗コード	店舗名	部門コード	部門名
07777829	000077	〇〇〇〇〇店	000024	加工肉・ハム

取引先コード	取引先名	伝票区分	発注日	納品日	便No.
000002	株式会社234560	20 定番	2012/04/20	2012/04/21	01

行	商品コード	商品名	規格名	入数	発注単位	発注数量	原単価	原価金額
1	4902115093822	直火焼でおいしいハンバーグ	定番	5	222	1,110.0	85.00	94,350
2	4902115155292	アンティエレモン&パセリ	定番	5	666	3,330.0	199.00	659,340

原価金額合計
753,690

前ページ 次ページ 選択 戻る 閉じる



② 確定したいデータが表示されます

③ 伝票の内容を確認し、必要に応じて出荷数量を変更します

※欠品が発生する場合は、
【欠】欄に欠品理由を
入力してください

発注一覧表				
発注数量	出荷数量	原単価	原価金額	欠
3,300.0	30,000.0	6.45	214,785	3

④ 確認・変更が完了したら、【登録】をクリックしてください

2-2-3. 出荷一括登録・欠品（EOS 商品単位）

ブラウザ型

出荷一括登録・欠品（EOS 伝票単位）

発注のあった全商品について、商品毎に一括処理を行いたい場合などに利用します

- 1 検索画面にて、一括処理を行いたい伝票を検索します。
(無条件でも検索できます)

出荷一括登録・欠品 (EOS 商品単位) 条件

条件を指定してください。

発注日 [] ~ []

納品日 [] ~ []

部門 []

商品コード [] ~ []

商品名 []

対象商品 []

表示

- 2 検索結果から一括処理を行いたい伝票にチェックします

出荷一括登録・欠品 (EOS 商品単位) 一覧

表示条件 対象商品：未登録のみ

伝票	出荷品目	納品日	商品コード	商品名	規格名	入数	数量合計
<input type="checkbox"/>	表示	2012/04/21	4902115093822	〇ハム 薄切焼でおいしいハンバー グ 3種束	定番	5	1,110.0
<input type="checkbox"/>	表示	2012/04/21	4902115151102	〇ハム シャウエッセン2P 27 6g	定番	5	-2,775.0
<input type="checkbox"/>	表示	2012/04/21	4902115155292	〇ハム アンチエイジングバセリ 150g	定番	5	2,330.0
<input type="checkbox"/>	表示	2012/04/21	4902590108820	長崎特産キャノーラ油 16.5kg	D1	1	686.0

欠品理由 (1: 取引先側理由、2: 小売側理由、3: 新規商品手配前・終売商品、4: その他)

メニューへ 条件へ 全て選択 全て解除 一括削除 一括登録 一括欠品

- 3 一括登録を行いたい場合は、【一括登録】ボタンを押下し
一括欠品を行いたい場合は、【一括欠品】ボタンを押下します
一括欠品の場合は、欠品理由を設定してください
また、欠品理由については全伝票共通となります

※登録済みの伝票に関しては、【伝票登録】欄に
『済』マークが表示されます

2-2-4. 出荷入力（手書き）

ブラウザ型

電話、FAX等による発注に対して出荷情報を登録します。

店コード、部門コード等の必要事項を設定していただき
発注のあった商品を入力してください。

出荷入力 (手書き) 作成日: 2012/04/26

伝票番号: 900000002

参照

店舗コード: []

店舗名: []

部門コード: []

部門名: []

取引先コード: 000002

取引先名: ブラウザリスト

伝票区分: []

納品日: []

便No: []

センター: 999991 加藤産業センター

行	商品コード	商品名	規格名	入数	発注単位	単位	出荷数量	原単価	原価金額
再入力	1								
再入力	2								
再入力	3								
再入力	4								
再入力	5								
再入力	6								

原価金額合計

登録

① 店舗コード、部門コード、伝票区分、納品日、便Noを入力します。

店舗コード：半角6文字で入力

部門コード：半角6文字で入力

伝票区分： 直送定番、直送特売、直送返品
センター定番、センター特売、センター返品

納品日： 半角数字8文字で入力
(例) 2012年7月11日の場合 → 20120711

便No： 半角数字で入力

センター： センターをクリックで選択
(店舗直送の場合…空白、センター経由の場合…必須)

② 商品コード、出荷数量、原単価を入力します。

過去の出荷データを参考にする際は、右上のボタン

「出荷履歴一覧表」や「商品マスター一覧表」

出荷履歴一覧表

商品マスター一覧表

から検索すると便利です。

出荷履歴一覧表 …過去の出荷履歴からデータを参照します。

商品マスター一覧表 …商品コードを検索します。
チェックを入れ、確定を押すと、
商品コード欄にコードが入ります。

③ データを確定します。



入力したデータを登録します。

登録済みのデータを呼び出している際、
データを削除します。

画面をクリアします。

※登録データの修正・削除方法

伝票番号の右側にある「参照」ボタンを押下すると
伝票番号が入力できます。



登録済みの伝票の番号を入れると、以前入力したデータが表示されます。
データを修正し、画面右下の「登録」ボタンで確定します。

伝票ごとを削除する際は、「伝票削除」のボタンで削除します。

伝票行の一部を削除する際は、各行の左側にある
「削除」のボタン  を押下して、行を削除し、

最後に画面右下の「登録」のボタンで確定します。

2-2-5. 出荷一覧表

ブラウザ型

出荷登録した内容、および手書き登録していただいた内容が反映された
出荷一覧表が表示されます。

印刷していただき、納品時に商品と一緒に持ちください。

出荷一覧表については、納品日当日中は閲覧できますが
納品日を過ぎると閲覧できなくなります。

出荷一覧表

作成日: 2012年 4月 26日 PAGE: 1

EOS区分: 非EOS発注
発注日: 2012年 2月 2日
納品日: 2012年 2月 2日
店舗: 00099
部門: 0000 その他精肉

発注区分: 20 定額
発注: 1
取引先: 000002
プラウダテスト
取引先TEL: TEL

発注数量	出荷数量	欠品数量	訂正	原単価	原価金額	発注額	欠
10	10			196	1,960	2,310	228

商品コード: 4971725111233
商品名/規格名: つぶつぶコンスープ

1

メニューへ 戻る

2-2-6. 出荷控えダウンロード

ブラウザ型

出荷情報を、データとして保存します。



- 1 条件を入力し、「ダウンロード」を押下します。

以下、保存方法の一例です。

※ブラウザのバージョンによって見た目は異なります。

※ブラウザやアドオンのポップアップブロックが機能していると、ファイルをダウンロードできません。



「SYUKA.ZIPを開くか、または保存しますか？」
のメッセージが出るので、「保存」の右の▼を押します。



「名前を付けて保存」で、保存場所を指定します。

2-3. 受領系メニュー

ブラウザ型

丸高商事側からの受領データを確認します。

【受領一覧表】をクリックすることで帳票が表示されます。

受領一覧表

お取引先様より納品いただき、丸高商事側で実際に受領した結果をお返ししますので、内容に間違いがないことを確認してください。

受領一覧表		仕入区分: 20 受領						
人数	発単 単価	発注数量	出荷数量	受領数量	請求数量	原単価	原価金額	売単価
5	444	2,220	2,220	2,220		80	177,600	96
5	333	1,665	1,665	1,665		190	316,350	284
5	555	2,775	2,775	2,775		358	993,450	553
						仕入計	1,487,400	
5	222	1,110	1,110	1,110		85	94,350	189
5	666	3,330	3,330	3,330		198	659,340	380
						仕入計	753,690	

メニューへ	メインメニュー画面へ遷移します
確認	表示されている帳票を確認したことを通知します 押し忘れると、次回発注時に2回分が表示されてしまいます

2-4. 支払系メニュー

ブラウザ型

丸高商事側からの支払データを確認します。

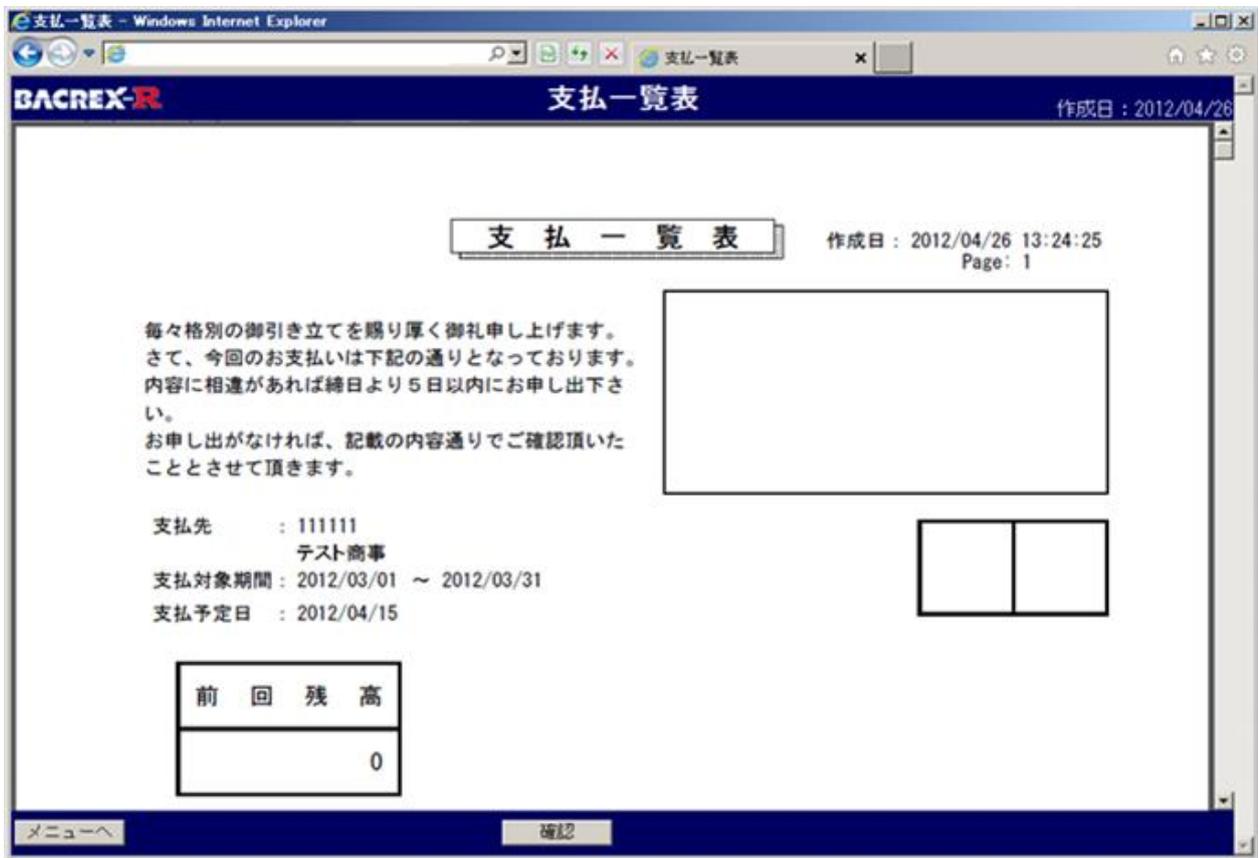
【支払一覧表】をクリックすることで帳票が表示されます。

支払一覧表

内容を確認していただき、印刷し保存してください。

また正常に印刷された場合は、【確認】ボタンを
必ず押下してください

押下し忘れると、次回2回分が表示されてしまいます。



メニューへ	メインメニュー画面へ遷移します
確認	表示されている帳票を確認したことを通知します 押し忘れると、次回発注時に2回分が表示されてしまいます

一覧表のイメージ

一覧表（鏡）、
一覧表（明細）
の順に表示されます。

支払一覧表 作成日：2012/04/24 18:03:11
Page: 1

毎々格別の御引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
さて、今回のお支払いは下記のとおりとなっております。
内容に相違があれば締日より5日以内にお申し出下さい。
お申し出がなければ、記載の内容通りでご確認頂いた
こととさせていただきます。

支払先 : 000000002
 株式会社
支払対象期間 : 2012/03/01 ~ 2012/03/31
支払予定日 : 2012/04/15

前 回 残 高	0
---------	---

仕 入 高	返 品 高	値 引 高	仕 入 合 計
14,699,933	0	0	14,699,933

相 殺 合 計	消 費 税	手 数 料	今 回 支 払 金 額
134,356	727,877	458,062	14,835,392

今 回 繰 越 残 高	0
-------------	---

「センターフィ」+「仕入値引」+その他相殺

仕入消費税-センターフィ消費税-仕入値引消費税-その他相殺消費税

EDI基本料金+EDI基本料金消費税+EDI処理料+EDI処理料消費税

支払一覧表 作成日：2012/04/24 18:03:11
Page: 4

支払先 : 000000002 株式会社
支払対象期間 : 2012/03/01 ~ 2012/03/31
支払予定日 : 2012/04/15

取引先	店舗	伝票日付	伝票区分	伝票番号	部門	金額
00001 株式会社	00013 五条店	2012/03/23	40 仕入定書	100020168	000015	1,441
		2012/03/23	40 仕入定書	100020169	000015	1,577
		2012/03/24	40 仕入定書	100020437	000015	510
		2012/03/24	40 仕入定書	100020438	000015	1,454
		2012/03/24	40 仕入定書	100020439	000015	2,792
		2012/03/24	40 仕入定書	100020440	000015	848
		2012/03/25	40 仕入定書	100020675	000015	599
		2012/03/25	40 仕入定書	100020676	000015	1,411
		2012/03/25	40 仕入定書	100020677	000015	1,939
		2012/03/26	40 仕入定書	100020973	000015	586
		2012/03/26	40 仕入定書	100020974	000015	1,748
		2012/03/26	40 仕入定書	100020975	000015	1,939
		2012/03/27	40 仕入定書	100021281	000015	662
		2012/03/27	40 仕入定書	100021282	000015	1,474
		2012/03/27	40 仕入定書	100021283	000015	2,668
		2012/03/27	40 仕入定書	100021284	000015	486
		2012/03/28	40 仕入定書	100021592	000015	573
		2012/03/28	40 仕入定書	100021593	000015	1,396
		2012/03/28	40 仕入定書	100021594	000015	1,577
		2012/03/29	40 仕入定書	100021902	000015	586
		2012/03/29	40 仕入定書	100021903	000015	1,206
		2012/03/29	40 仕入定書	100021904	000015	2,063
		2012/03/30	40 仕入定書	100022337	000015	702
		2012/03/30	40 仕入定書	100022338	000015	1,441
		2012/03/30	40 仕入定書	100022339	000015	1,577
		2012/03/31	40 仕入定書	100022617	000015	510
		2012/03/31	40 仕入定書	100022618	000015	1,454
		2012/03/31	40 仕入定書	100022619	000015	2,792
		2012/03/31	40 仕入定書	100022620	000015	848
			【店舗計】			102枚
00015	西大路店	2012/03/01	40 仕入定書	100013409	000015	3,765
		2012/03/02	40 仕入定書	100013722	000015	4,188
		2012/03/05	40 仕入定書	100014535	000015	4,002
		2012/03/06	40 仕入定書	100014877	000015	3,840
		2012/03/07	40 仕入定書	100015213	000015	3,828
		2012/03/08	40 仕入定書	100015562	000015	3,765
		2012/03/09	40 仕入定書	100015913	000015	3,840
		2012/03/12	40 仕入定書	100016822	000015	4,002
		2012/03/13	40 仕入定書	100017129	000015	4,188
		2012/03/14	40 仕入定書	100017458	000015	4,002
		2012/03/15	40 仕入定書	100017842	000015	3,765
		2012/03/16	40 仕入定書	100018163	000015	4,188
		2012/03/19	40 仕入定書	100018970	000015	4,002
		2012/03/20	40 仕入定書	100019234	000015	4,188
		2012/03/21	40 仕入定書	100019546	000015	4,002
		2012/03/22	40 仕入定書	100019856	000015	3,765
		2012/03/23	40 仕入定書	100020171	000015	4,188
		2012/03/26	40 仕入定書	100020977	000015	4,002
		2012/03/27	40 仕入定書	100021286	000015	4,188
		2012/03/28	40 仕入定書	100021596	000015	4,002
		2012/03/29	40 仕入定書	100021906	000015	3,765
		2012/03/30	40 仕入定書	100022341	000015	4,188

下欄は顧客の取引の場合には支払期日、支払額は発行の「支払方法等について」によります。

3. メインメニュー画面（ファイル型）

ファイル型

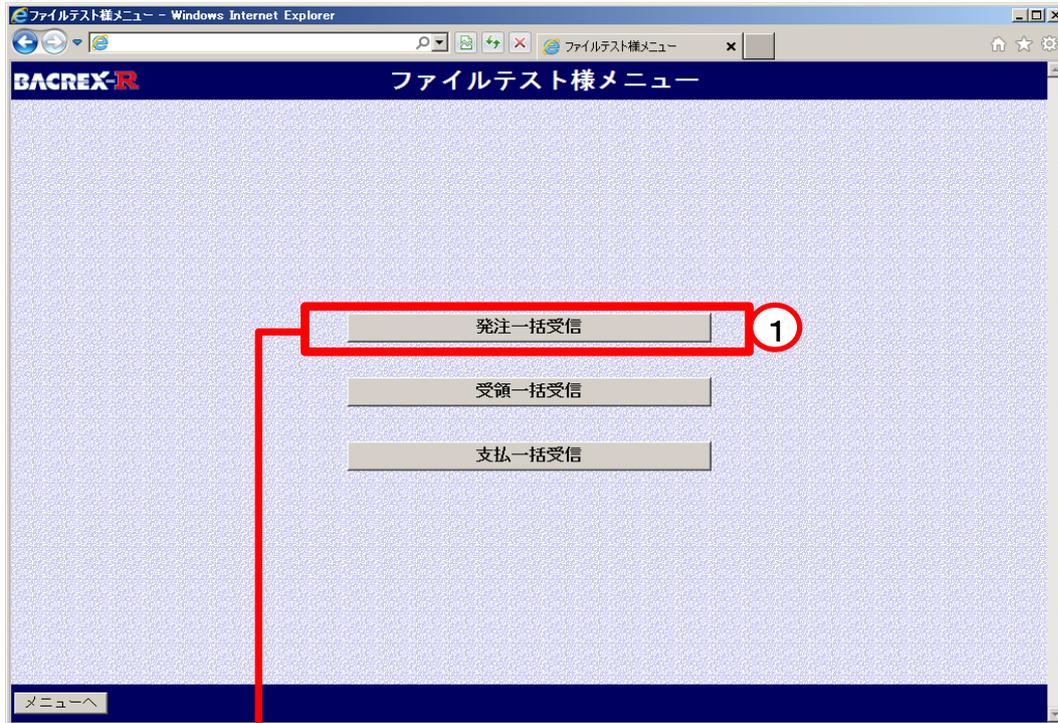


- ① 一括受信メニュー
丸高商事側からお取引先様向けに提供する各種メッセージの受信メニューボタンを押下することで、詳細の画面へ遷移する
- ② 一括送信メニュー
お取引先様から丸高商事側に送信する各種メッセージの送信メニューボタンを押下することで、詳細の画面へ遷移する
- ③ 送受信ログ表示
送受信の履歴を確認することが出来ます

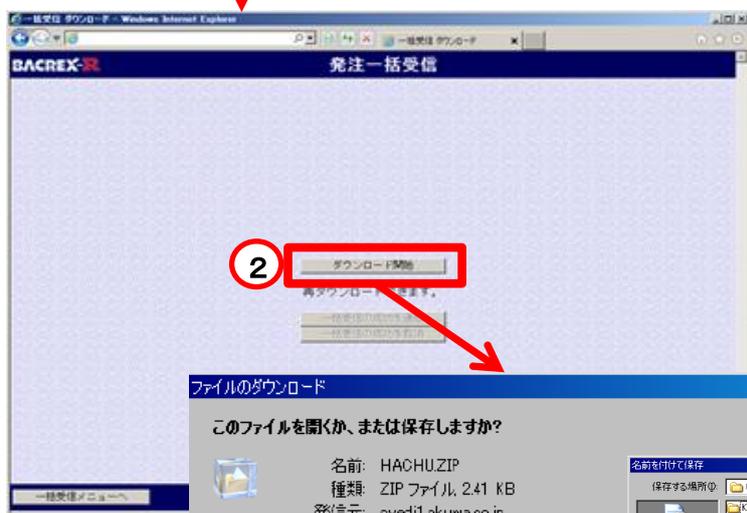
※サンプル画面のため、実際の画面構成と異なる場合があります

3-1. 一括受信メニュー

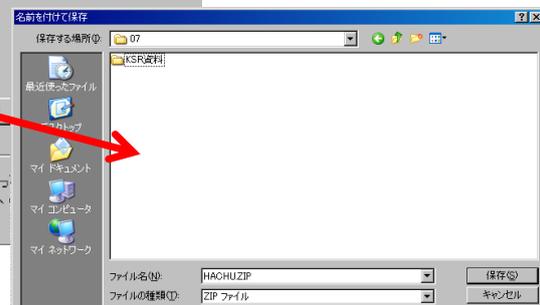
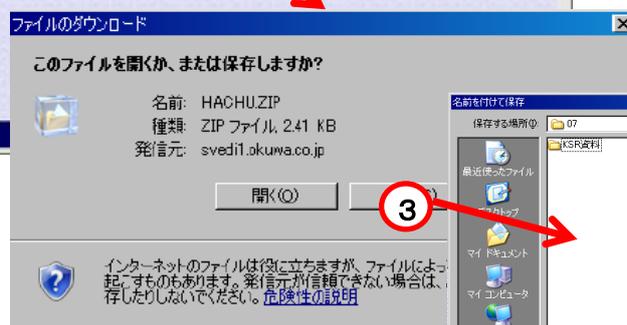
ファイル型



① 各お取引先様毎に設定されているボタンより
受信対象となるボタンを押下します



② 「ダウンロード開始」
ボタンを押下します



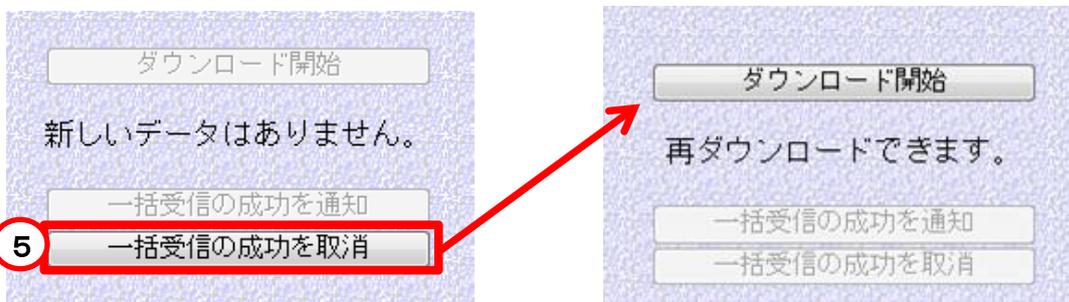
③ 上記ダイアログが表示されるので【保存】を選択し、
任意の場所に保存します。

※ブラウザのバージョンによって見た目は異なります。
※ブラウザやアドオンのポップアップブロックが機能していると、
ファイルをダウンロードできません。



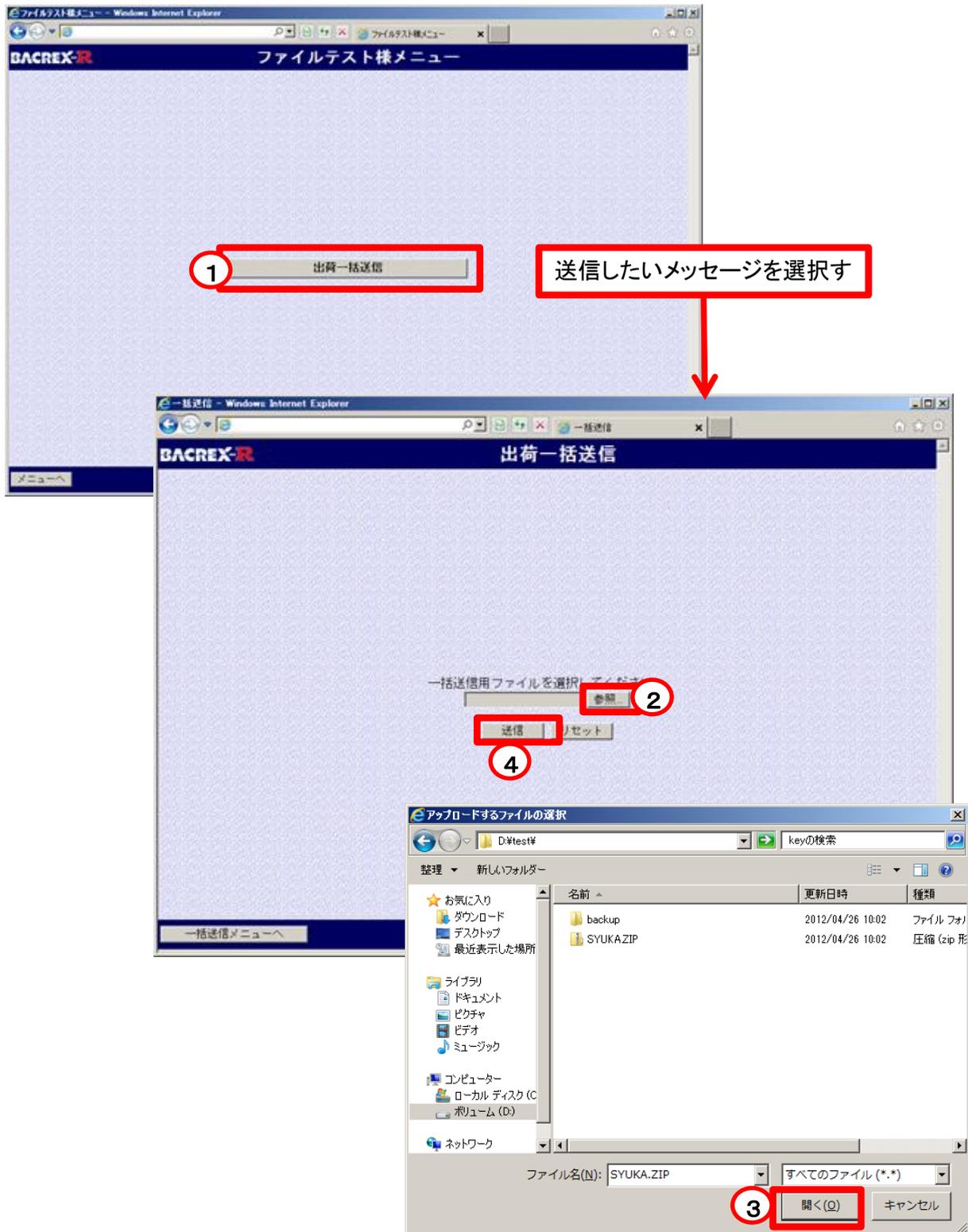
④ データが正常に受信出来た場合は
【一括受信の成功を通知】ボタンを押下します。

⑤ 一度受信したデータを再受信したい場合は、
【一括受信の成功を取消】ボタンを押下することで
【ダウンロード開始】ボタンが有効になりますので
再受信を行ってください。
ただし、再受信可能なデータは、直前に受信した分のデータとなります。
過去の分を遡って受信することはできません。



3-2. 一括送信メニュー

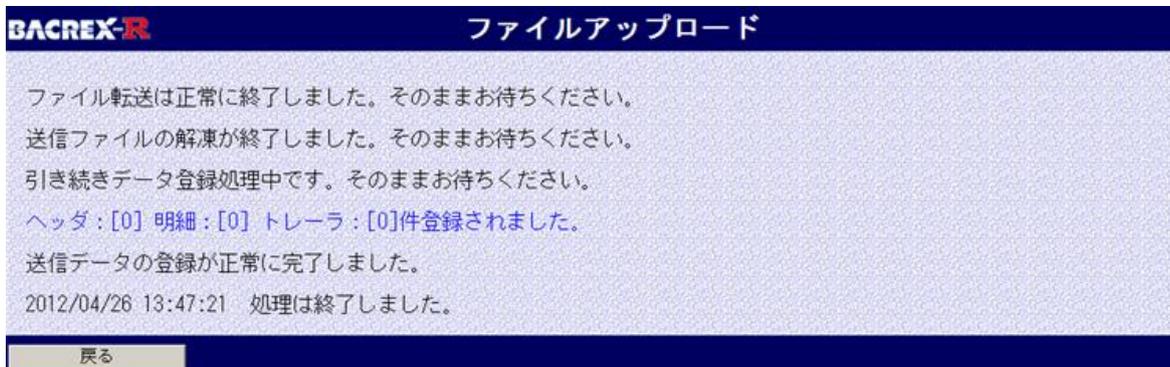
ファイル型



- ① 送信対象となるデータのボタンを押下します
- ② 【参照】ボタンを押下し、送信対象のデータを選択します
- ③ 送信対象のファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します
- ④ 【送信】ボタンを押下し、データの送信を行います

⑤ 送信後処理結果に応じて、下図のようなメッセージが表示される

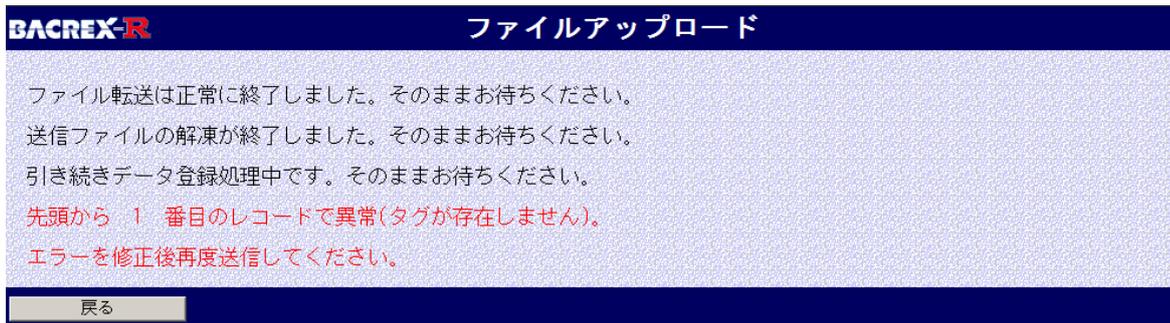
送信結果正常時



The screenshot shows the BACREX-R File Upload interface. The header includes the BACREX-R logo and the text 'ファイルアップロード'. The main content area contains the following text: 'ファイル転送は正常に終了しました。そのままお待ちください。', '送信ファイルの解凍が終了しました。そのままお待ちください。', '引き続きデータ登録処理中です。そのままお待ちください。', 'ヘッダ : [0] 明細 : [0] トレーラ : [0] 件登録されました。', '送信データの登録が正常に完了しました。', and '2012/04/26 13:47:21 処理は終了しました。'. At the bottom, there is a button labeled '戻る' (Back).

正常終了時、処理件数が表示され、送信処理が正常終了した旨のメッセージが表示されます

送信結果異常時



The screenshot shows the BACREX-R File Upload interface. The header includes the BACREX-R logo and the text 'ファイルアップロード'. The main content area contains the following text: 'ファイル転送は正常に終了しました。そのままお待ちください。', '送信ファイルの解凍が終了しました。そのままお待ちください。', '引き続きデータ登録処理中です。そのままお待ちください。', '先頭から 1 番目のレコードで異常(タグが存在しません)。', and 'エラーを修正後再度送信してください。'. At the bottom, there is a button labeled '戻る' (Back).

エラーの場合、エラー内容が表示され、再度送信して頂く旨のメッセージが表示されます
エラーの内容とエラーが発生したデータの行番号が表示されます

3-3. 送受信ログ表示

ファイル型

お取引先様側と丸高商事側との各データにおける
送受信履歴を確認する場合に利用します

《受信ログの閲覧》

「受信」をクリックで選択し、「状況表示」ボタンを押下します。



ファイル型状況表示 - Windows Internet Explorer

ファイル型状況表示

受信状況 検索件数：8件中1~8

日時	取引先	状況区分	件数 (記号の説明)				種類区分	処理区分		
2012/04/25 14:42:24	ファイルテスト	異常終了					受領一括受信	スキップ		
2012/04/25 15:21:21	ファイルテスト	正常(0件)	H	0	D	0	T	0	受領一括受信	ファイル生成
2012/04/25 15:21:21	ファイルテスト	正常(0件)							受領一括受信	圧縮
2012/04/25 15:22:45	ファイルテスト	正常終了							受領一括受信	受信
2012/04/25 15:31:21	ファイルテスト	正常終了	H	5	D	9	T	5	受領一括受信	ファイル生成
2012/04/25 15:31:21	ファイルテスト	正常終了							受領一括受信	圧縮
2012/04/25 16:08:14	ファイルテスト	正常終了							受領一括受信	受信
2012/04/26 13:37:17	ファイルテスト	成功取消							受領一括受信	受信

受信状況 検索件数：8件中1~8

《送信ログの閲覧》

「送信」をクリックで選択し、「状況表示」ボタンを押下します。

メニューへ **ファイル型状況表示** 状況表示

受信	送信	対象年月日 (降順)	対象時刻	種類区分	状況区分	処理区分	頁内件数
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2012/04/01 ~ 2012/05/01	~	出荷一括送信	異常終了 正常終了 正常(0件)	送信 解冻 変換 DB登録	20件 20件 100件 500件

ファイル型状況表示 - Windows Internet Explorer

メニューへ **ファイル型状況表示** 状況表示

受信	送信	対象年月日 (降順)	対象時刻	種類区分	状況区分	処理区分	頁内件数
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2012/04/01 ~ 2012/05/01	~				20件

送信状況 検索件数 : 6件中1~6 前ページ 次ページ

日時	取引先	状況区分	件数 (記号の総数)	種類区分	処理区分
2012/04/26 13:47:13	ファイルテスト	正常終了		出荷一括送信	送信
2012/04/26 13:47:18	ファイルテスト	正常終了		出荷一括送信	解冻
2012/04/26 13:47:21	ファイルテスト	正常終了	H 0 D 0 T 0	出荷一括送信	DB登録
2012/04/26 13:49:53	ファイルテスト	正常終了		出荷一括送信	送信
2012/04/26 13:49:58	ファイルテスト	正常終了		出荷一括送信	解冻
2012/04/26 13:50:01	ファイルテスト	異常終了		出荷一括送信	DB登録

送信状況 検索件数 : 6件中1~6 前ページ 次ページ